

«Утверждено»
Заведующий БДОУ
г.Омска «Детский сад №
66 комбинированного
вида»



В.Л.Трушкина
от «09» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 66 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее по тексту педагогический совет ДДОУ) является постоянно действующим органом управления БДОУ г.Омска «Детский сад № 66 комбинированного вида» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят : руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), старший воспитатель, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, воспитатели, музыкальные руководители, учителя-логопеды. Прочие работники ДДОУ также могут избираться в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ДДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

2.2.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

2.2.4. определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

2.2.5. определение основных направлений педагогической деятельности;

2.2.6. обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

2.2.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.2.8. организация дополнительных образовательных услуг;

2.2.9. выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

2.2.10 осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.4. в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение годового плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные

лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В конце учебного года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
